



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
«ΕΣΤΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ»**

ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΟΥΡΤΕΣΗ

Σχολικό Έτος: 2026-27

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο		Διεύθυνση Α'/θμιας Β'Αθηνών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	7052253

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φαρσάλων 1 και, Γαρυττού 83, Χαλάνδρι 152 34	
Τηλέφωνο	2106015562 2106015556	Fax	2106015563
e-mail:	estiapaidiou@gmail.com	Ιστοσελίδα	www.estiapaidiou.gr
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μήνη Σχολικής Μονάδας		Μαρία Τσαουσίδου	

Περιεχόμενα

❖ Άρθρο 1. Σκοπός / Εισαγωγή	σελ. 4
❖ Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	σελ. 5
❖ Άρθρο 3. Πόροι - Τροφεία	σελ.6
❖ Άρθρο 4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	σελ. 7
❖ Άρθρο 5. Διοίκηση	σελ. 7
❖ Άρθρο 6. Δυναμικότητα- Δικαίωμα Συμμετοχής	σελ. 8
❖ Άρθρο 7. Ιατρικές Παροχές	σελ. 9
❖ Άρθρο 8. Ιατρική Φροντίδα	σελ. 9
❖ Άρθρο 9. Διαιτολόγιο	σελ.10
❖ Άρθρο 10. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	σελ. 10
❖ Άρθρο 11. Προσωπικό	σελ.11
❖ Άρθρο 12. Συμπεριφορά/Δικαιώματα/Υποχρεώσεις	σελ. 11
❖ Άρθρο 13. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων με σχολείο	σελ. 13
❖ Άρθρο 14. Εσωτερικό κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	σελ.14

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ "ΕΣΤΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ"
ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΟΥΡΤΕΣΗ

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί τον κανονισμό λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου με διακριτικό τίτλο "ΕΣΤΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ", ο οποίος έχει ιδρυθεί από το "Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Γεωργίου Κουρτέση", σύμφωνα με την επιθυμία του ιδρυτού του Γεωργίου Κουρτέση και την υπ' αριθ. Πρωτ.Υ.689/2531/29-9-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Οικονομικών και Νομάρχου Ανατολικής Αττικής, η οποία εξεδόθη μετά την υπ' αριθ. 3264/Β/26-08-2019 απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, του Υφυπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι, η φροντίδα νηπίων ηλικίας από 4 ετών συμπληρωμένων μέχρι της ηλικίας εγγραφής τους στο δημοτικό σχολείο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ακόμα, σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι, οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες, που έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διδασκαλία και ταυτόχρονα, αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως για παράδειγμα η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος η συναίσθηση της ευθύνης, περιβαλλοντική ευθύνη, αποδοχή της διαφορετικότητας

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών-μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η δημιουργία κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας τους αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διασφάλιση σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία ενός πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
- Η διασφάλιση υγιεινής και επαρκούς ποιοτικής διατροφής.

Στα πλαίσια της διαπαιδαγώγησης, ψυχαγωγίας και ανάπτυξης των παιδιών, το σχολείο μέσα στο ακαδημαϊκό έτος μπορεί να διοργανώνει διαλέξεις, ημερίδες, παραστάσεις και άλλες εκδηλώσεις για τα παιδιά, τους γονείς και το προσωπικό, συνεργαζόμενο, εάν το επιθυμεί και εφ' όσον αυτό είναι σκόπιμο, με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς και άλλους οργανισμούς ή ιδρύματα δημόσια ή ιδιωτικά.

ΑΡΘΡΟ 2: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και των πρόσθετων δραστηριοτήτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό 2025-26 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή

- ο Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:30

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:00

Πρόσθετες Δραστηριότητες/Μεσημεριανό Πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των πρόσθετων δραστηριοτήτων: 13:00
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων μεσημεριανού προγράμματος: 17:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017.)

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Τα παιδιά μεταφέρονται στο Νηπιαγωγείο από τους γονείς τους ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο όπως επίσης από το σχολικό λεωφορείο όσοι επιλέγουν την χρήση του. Θα παραλαμβάνονται από υπάλληλο του σχολείου ή από ειδικά εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα. Η εξουσιοδότηση θα είναι έγγραφη.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 07:45 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Το νηπιαγωγείο θα αρχίσει τη λειτουργία του τηνΣεπτεμβρίου 20.....και θα τελειώσει την 15^η Ιουνίου 20.....θα λειτουργεί δε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Δίνεται η δυνατότητα για τους γονείς που το επιθυμούν , να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στο camp – δημιουργική απασχόληση , το οποίο θα λειτουργεί προαιρετικά ως εξής :

α. **χειμερινό camp** , κατά τη διάρκεια των χριστουγεννιάτικων εορτών πλην των αργιών

β. **εαρινό camp** , κατά την διάρκεια των πασχαλινών διακοπών πλην των αργιών

γ. **θερινό camp** , το οποίο θα λειτουργεί για τρία (3) δεκαπενθήμερα , ήτοι από 16/6 – 30/6 , από 1/7-15/7 και από 16/7 -31/7 εκάστου σχολικού έτους.

Το χειμερινό και εαρινό camp προσφέρεται προς τα παιδιά που παρακολουθούν τα μαθήματα του νηπιαγωγείου δωρεάν , στο δε θερινό camp τα παιδιά δύνανται να το παρακολουθούν κατά την διάρκεια οιοδήποτε εκ των άνω αναφερομένων 15νθημέρων έναντι συμβολικού κόστους εξ ευρώγια το ένα 15νθήμερων , ποσού εξ ευρώγια τα δύο 15νθήμερα και ποσού εξ ευρώγια τα τρία 15νθήμερα.

Οι γονείς έχουν την διακριτική ευχέρεια να επιλέξουν να συμμετάσχουν τα παιδιά τους στην δημιουργική απασχόληση , είτε όλα τα 15νθήμερα , είτε ένα , είτε δύο εξ αυτών , υποχρεούνται δε να το δηλώσουν εγγράφως προς τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προς της ενάρξεως εκάστου camp.

Το νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί κατά τις επίσημες αργίες από 25-26 Δεκεμβρίου , την 1^η Ιανουαρίου , από Μ. Παρασκευή – Τρίτη του Πάσχα , την 28^η Οκτωβρίου , την 25^η Μαρτίου , την Καθαρά Δευτέρα , την 1^η Μαΐου, την εορτή του Αγ. Πνεύματος καθώς και κατά την 2^η Ιανουαρίου εκάστου έτους.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διακοπή φοίτησης παιδιών

Διακοπή φοίτησης παιδιού γίνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Εάν το ζητήσουν οι γονείς.
- β) Εάν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα υγείας ή συμπεριφοράς των παιδιών, που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει το σχολείο.
- γ) Εάν οι γονείς ή οι κηδεμόνες του παιδιού δεν καταβάλουν τα έξοδα φοίτησης.
- δ) Εάν συμπληρωθεί το όριο ηλικίας για την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΟΡΟΙ - ΤΡΟΦΕΙΑ.

Οι δαπάνες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου θα καλύπτονται από τα εισοδήματα της περιουσίας του Ιδρύματος και από χρηματικό αντάλλαγμα το οποίο θα καταβάλουν οι γονείς των παιδιών και το οποίο δεν θα φθάνει σε ύψος (ποσοστό) που αντιστρατεύεται τον κοινωφελή σκοπό του Ιδρύματος, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος και των γονέων, κατά την κρίση και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής αυτού. Η εισαγωγή, ενδιαίτηση και φροντίδα των νηπίων θα γίνεται είτε δωρεάν, είτε με πληρωμή του ανωτέρω χρηματικού ανταλλάγματος. Η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος κάθε έτος με απόφασή της θα καθορίζει το χρηματικό αντάλλαγμα, σύμφωνα με τα ανωτέρω και εντός των πλαισίων της κειμένης νομοθεσίας, καθώς και εάν θα γίνεται δεκτός, στο Νηπιαγωγείο , ορισμένος αριθμός παιδιών δωρεάν, λόγω περιορισμένων οικονομικών δυνατοτήτων των οικογενειών τους και ποιός θα είναι ο αριθμός των παιδιών αυτών, ανάλογα με τις δυνατότητες του Ιδρύματος.

Οι γονείς των νηπίων θα καταβάλλουν μηνιαίως και για δέκα (10) συναπτούς μήνες συνεισφορά στα τροφεία , σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, εκτός του μηνός Ιουλίου και Αυγούστου . Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα συνέχισης της παραμονής του. Εφόσον κάποιο νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά τον χρόνο της απουσίας του, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση του Νοσοκομείου για τον χρόνο απουσίας της ανάρρωσής του.

Απαλλάσσονται από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς όσοι εντάσσονται στο πρόγραμμα δωρεάν φιλοξενίας παιδιών , με απόφαση της Δ.Ε. του Ιδρύματος. Διακοπή φιλοξενίας γίνεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο κανονισμός (Άρθρο 7). Οι δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Θρησκευτικών εορτών ή Εθνικών επετείων δεν επιβαρύνουν τους γονείς.

Οι τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες πχ (κολύμβηση, τένις , εκπαιδευτικές εκδρομές, παρακολούθησης θεατρικών παραστάσεων κα) που παρέχονται από την Εστία και είναι προαιρετικές, επιβαρύνουν οικονομικά τους γονείς ή κηδεμόνες.

Η Δ.Ε. προβλέπει και ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΩΡΕΑΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ. Στο πρόγραμμα αυτό εντάσσονται νήπια από οικογένειες οικονομικά ασθενείς / χωρίς εισοδήματα και απαλλάσσονται από την καταβολή της οικονομικής συνεισφοράς με απόφαση της Δ.Ε.. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση και προσκομίζουν τα απαραίτητα κατά περίπτωση πρωτότυπα δικαιολογητικά ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Την διοίκηση και εποπτεία του σχολείου ασκεί η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος. Για τις τρέχουσες διαδικασίες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, την Διοικούσα Επιτροπή εκπροσωπεί ο Πρόεδρος αυτής, ο οποίος, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος, δύναται και δικαιούται να παρέχει εντολές και οδηγίες προς το προσωπικό του σχολείου, ώστε να επιλύονται άμεσα τα παρουσιαζόμενα τρέχοντα πιθανά προβλήματα για να μην παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του.

Η Διοικούσα Επιτροπή επίσης αποφασίζει:

Για την σύνταξη του προγράμματος λειτουργίας του Σταθμού, για την αρμοδιότητα και τα καθήκοντα του προσωπικού και των συνεργατών, για την αγορά οποιουδήποτε υλικού, παγίου ή μη, του Σταθμού, για την αγορά και προμήθεια τροφίμων, αναλώσιμων υλικών και παιδαγωγικού υλικού. Επίσης εγκρίνει τα γεύματα και το διαιτολόγιο του Σταθμού, σε συνεργασία με τον παιδίατρο και την Διευθύντρια.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά παιδιά κατοίκων του Χαλανδρίου και όμορων δήμων τα οποία κατά την κρίση και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος, συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος. Ειδικότερα, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση των Υπουργών και του Νομάρχη, γίνονται δεκτά παιδιά (αγόρια και κορίτσια) που ανήκουν σε μία ή περισσότερες από τις εξής κατηγορίες: 1) Παιδιά εργαζομένων μητέρων, 2) Παιδιά πολυτέκνων οικογενειών, 3) Παιδιά του εργαζομένου στο Ίδρυμα προσωπικού ,παιδιά οικογενειών με ασθενείς οικονομικές δυνατότητες, 5) Παιδιά που δεν έχουν πατέρα ή μητέρα ή αδελφία ή άλλους στενούς συγγενείς ή που ζουν μακριά απ' αυτούς ή που δεν ζουν σε οικογενειακό περιβάλλον ή που στερούνται οικονομικών πόρων. Κατ' εξαίρεση στα παραπάνω τμήματα θα γίνονται δεκτά και παιδιά που δεν συγκεντρώνουν καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, εφ' όσον συντρέχουν άλλοι ειδικοί λόγοι κατά την κρίση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος. Η επιλογή των παιδιών με βάση τις παραπάνω προϋποθέσεις και ο αριθμός των παιδιών που θα γίνονται δεκτά στα ανωτέρω τμήματα, ανήκουν στην κρίση και την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος.

Οστόσο:

α) Δεν γίνονται δεκτά παιδιά τα οποία έχουν σοβαρά προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας για την αγωγή των οποίων είναι απαραίτητο να υπάρχει εξειδικευμένο προσωπικό.

Η υποβολή αιτήσεων για εγγραφή γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν θέσεις.

Για την εγγραφή υποβάλλονται τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση γονέα

β. Πιστοποιητικό ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.

γ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

δ. Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική – πνευματική υγεία του παιδιού, με αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία.

ε. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1 και εκκαθαριστικό).

στ. Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή φωτοαντίγραφο συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα, ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/00 στην οποία βεβαιώνεται η γνησιότητα των αντιγράφων που κατατίθενται.

η. Βεβαίωση από τον εργοδότη του γονέα του παιδιού , εφόσον προβλέπεται η έκδοση βεβαίωσης απ' αυτόν (εργοδότη), στην οποία να αναφέρεται η δυνατότητα χορήγησης επιδότησης στον γονέα-εργαζόμενο για την φοίτηση του παιδιού του στο Νηπιαγωγείο, ως και το ποσοστό ή το ποσό κατά το οποίο αυτός (ο εργοδότης) θα συμμετέχει , άλλως προφορική γνωστοποίηση από τον γονέα προς το Ίδρυμα περί χορηγήσεως επιδότησης σ' αυτόν και περί του ύψους αυτής.

Ειδικά δικαιολογητικά για ένταξη στο πρόγραμμα δωρεάν φιλοξενίας :

Όσοι ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο πρόγραμμα, οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή έγγραφο που να δικαιολογεί το αίτημά τους. Ενδεικτικά αναφέρεται :

α) Κάρτα ανεργίας β) βεβαίωση εργασίας μετ' αποδοχών του γονέα από τον εργοδότη τους τελευταίους μήνες γ) πιστοποιητικό αναπηρία...

Η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος θα πάρει την δέουσα απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

- **Παιδίατρος :** Κάθε δεκαπενθήμερο μας επισκέπτεται η παιδίατρος που συνεργαζόμαστε , η οποία εξετάζει τα παιδιά (**Παροχή της Εστίας Παιδιού**).
- **Λογοθεραπεύτρια :** Πραγματοποιείται **λογοθεραπευτική αξιολόγηση** των παιδιών σε σχέση με την ομιλία και τον λόγο τους. Για κάθε περίπτωση, που χρήζει ενημέρωσης, θα λαμβάνετε γραπτό σημείωμα με τις επισημάνσεις της ειδικού. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται 2 φορές ετησίως . Η παρατήρηση-αξιολόγηση για το κάθε παιδί πραγματοποιείται ύστερα από γραπτή συναίνεση από τους γονείς.(**Παροχή Εστίας Παιδιού**)
- **Σχολική παιδοψυχολόγος :** Πραγματοποιεί επισκέψεις μία φορά το μήνα κατά τις οποίες γίνεται παρατήρηση παιδιών, συμβουλευτική προς τις δασκάλες του κάθε τμήματος και στη συνέχεια συμβουλευτική γονέων σε ατομικά ραντεβού. Επίσης, κάθε Σεπτέμβρη πραγματοποιείται ομαδική συμβουλευτική γονέων στο χώρο μας , που αφορά στην προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον. Για κάθε περίπτωση, που χρήζει ενημέρωσης, θα λαμβάνετε γραπτό σημείωμα με τις επισημάνσεις της ειδικού. Η παρατήρηση-αξιολόγηση για το κάθε παιδί πραγματοποιείται ύστερα από γραπτή συναίνεση από τους γονείς.(**Παροχή Εστίας Παιδιού**)
- **Παιδοδοντίατρος :** Πραγματοποιείται δύο φορές ετησίως στο χώρο του σχολείου μας οδοντιατρική εξέταση από εξειδικευμένη παιδοδοντίατρο και ενημέρωση των παιδιών για την φροντίδα των δοντιών. Τα αποτελέσματα που αφορούν την οδοντοτριάτρική εξέταση κάθε παιδιού κοινοποιούνται στους γονείς με ειδικό έντυπο. (**Παροχή Εστίας Παιδιού**).

ΑΡΘΡΟ 8 : ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

- Τα παιδιά που απουσιάζουν λόγω ασθένειας πρέπει κατά την επάνοδό τους να προσκομίσουν βεβαίωση παιδίατρου σχετικά με την ασθένεια που έπασχαν και την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση κατά την οποία είναι απαραίτητο να συνεχιστεί κάποια θεραπευτική αγωγή κατά την επάνοδο του παιδιού στο Νηπιαγωγείο , οι γονείς είναι υποχρεωμένοι, μαζί με την αποστολή του φαρμάκου ή των φαρμάκων, να παραδώσουν στον σχολείο σημείωμα για τον τρόπο, την δοσολογία και την ώρα λήψεως του φαρμάκου. Σε περίπτωση χρόνιας ασθένειας, είναι απαραίτητο η θεραπευτική αγωγή να συνοδεύεται από γνωμάτευση ειδικού ιατρού.
- Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του, εάν δε η κατάσταση του παιδιού είναι σοβαρή και εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ζωή του, μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ανεξάρτητα εάν έχουν προσέλθει οι γονείς του ή όχι.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

Στα παιδιά του Νηπιαγωγείου παρέχεται καθημερινά πρωινό, μεσημεριανό και απογευματινό φαγητό. Το περιεχόμενο των γευμάτων και γενικώς το διαιτολόγιο, καθορίζεται από τον παιδίατρο σε συνεννόηση και συνεργασία με την Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος και την Προϊσταμένη. Κατάσταση του διαιτολογίου πλήρως ενημερωμένη θα αναρτάται στο καθορισμένο σημείο ανακοινώσεων στον χώρο υποδοχής του Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.

Το ημερήσιο πρόγραμμα του σταθμού αποτελείται βασικά από τα ακόλουθα:

- Ελεύθερες δραστηριότητες δωματίου
- Ελεύθερο παιχνίδι στο ύπαιθρο
- Ενασχόληση με επιτραπέζια παιχνίδια
- Οργανωμένα ομαδικά κινητικά παιχνίδια
- Εκφραστικές, δημιουργικές, μουσικές και εικαστικές δραστηριότητες
- Δραστηριότητες γλωσσικής καλλιέργειας
- Δραστηριότητες μουσικοκινητικής
- Εκμάθηση ξένης αγγλικής γλώσσας (αγγλικά)
- Διαδραστικοί πίνακες – Νέες τεχνολογίες (Η/Υ)
- Ρομποτική (πχ. Beebot)
- Σκάκι
- Θεατρικό παιχνίδι
- Δανειστική βιβλιοθήκη
- Δραστηριότητες- φύλλα εργασίας που βοηθούν την ανάπτυξη κριτικής σκέψης
- Εκδρομές
- Ζαχαροπλαστική
- Ημέρα Κινηματογράφου : Δευτέρα ή Παρασκευή μετά το μεσημεριανό φαγητό γίνεται προβολή ταινίας στην αίθουσα εκδηλώσεων.
- Κηπουρική
- Δραστηριότητες φυσικής αγωγής, κανόνων υγιεινής και γεύματα.
- Μάθημα ψυχοκινητικής – φυσικής αγωγής και άσκησης
- Τένις
- Κολυμβητήριο
- Ατομικές – ομαδικές απασχολήσεις.
- Εκδηλώσεις πολιτιστικής, κοινωνικής και θρησκευτικής έκφρασης.

Το ημερήσιο αναλυτικό πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμόζεται και να τροποποιείται κατά την κρίση και με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Νηπιαγωγείο, θα έχει το προβλεπόμενο από το νόμο προσωπικό το οποίο θα μπορεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος να αυξομειώνεται, ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών και τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, με την τήρηση όμως πάντοτε του ελαχίστου αριθμού κάθε ειδικότητας που προβλέπεται από την κατωτέρω απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Αλληλεγγύης όπως ισχύει και όπως κάθε φορά θα ισχύει σε περίπτωση τροποποιήσεώς της.

Η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος κατά την κρίση της και με απόφασή της, ανάλογα με τις δυνατότητες του Ιδρύματος και τις ανάγκες των παιδιών, μπορεί να προσλάβει ειδικούς επιστήμονες, όπως κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο, μουσικό κλπ. για να παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες της ειδικότητας τους, τόσο στα παιδιά, όσο και στους γονείς.

Το προσωπικό του σταθμού θα προσλαμβάνεται, ως προς τα προσόντα αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της απόφασης Δ22/οικ. 11828/293/2017 της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Αλληλεγγύης και με γνώμονα πάντοτε την αγάπη για το παιδί.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Όλο το προσωπικό του Νηπιαγωγείου υπόκειται στην εποπτεία και τις οδηγίες της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος και του Προέδρου αυτής, που την εκπροσωπεί. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, να σέβεται και να τηρεί την ιεραρχία, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και κυρίως με αγάπη προς τα παιδιά και ευγένεια προς τους γονείς και να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη των παιδιών. Ειδικότερα:

Η Προϊσταμένη έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- α) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- β) Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις, που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητές των εκπαιδευτικών.
- γ) Είναι υπεύθυνη μαζί με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- δ) Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ε) Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων, με τις οδηγίες του παιδιάτρου, για την διαπαιδαγώγηση αυτών και την καλή διατροφή τους.
- στ) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σταθμού και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το Αρχείο, το μητρώο των νηπίων, καθώς και τις καρτέλες υγείας τους.
- ζ) Παρέχει ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη στους γονείς των παιδιών.

Οι Νηπιαγωγοί έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- α) Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- β) Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- γ) Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- δ) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ε) Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- στ) Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ζ) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- η) Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.
- θ) Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ι) Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- κ) Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- α) Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- β) Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- γ) Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- δ) Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ε) Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Στ) Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- ζ) Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- η) Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και Κηδεμόνες

- α) Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- β) Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- γ) Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, αλλά και την Προϊσταμένη, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εμβολιασμός Μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΣΧΟΛΕΙΟ***Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ενημέρωση προόδου πραγματοποιείται με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου υλοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, την Προϊσταμένη και τον επόπτη του σχολείου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Σεπτέμβριος 2021

Η Προϊσταμένη
Τσαουσίδου Μαρία

.....

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, προερχομένης από την ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

Χαλάνδρι, Σεπτέμβριος 2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ